

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 1 - Algemene bepalingen

1. De vereniging OLHACO, hierna te noemen "de vereniging", is bij notariële akte opgericht op 1 september 1960 en is gevestigd te Hooftveen.
2. Dit reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn vastgesteld bij notariële akte op 26 februari 2025.

Artikel 2 - Categorieën leden

De vereniging kent de volgende ledencategorieën:

a. Seniorenleden:

zijn competitie spelende (Nevobo/recreanten) dan wel trainende leden die op dertig september van het lopende verenigingsjaar de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt.

b. Jeugdleden zijn:

A-competitie spelende dan wel trainende jeugdleden die op dertig september van het lopende verenigingsjaar 16 of 17 jaar oud zijn.

B-competitie spelende dan wel trainende jeugdleden die op dertig september van het lopende verenigingsjaar 14 of 15 jaar oud zijn.

C-competitie spelende dan wel trainende jeugdleden die op dertig september van het lopende verenigingsjaar 12 of 13 jaar oud zijn.

Mini-competitie spelende dan wel trainende jeugdleden die op dertig september van het lopende verenigingsjaar 11 jaar of jonger zijn.

c. Verenigingsleden:

zijn leden die op eigen verzoek lid zijn geworden van de vereniging en geen competitie spelen.

d. Leden van verdienste:

zijn zij die zich voor de vereniging buitengewoon verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het Algemeen Bestuur, of van tenminste 10 seniorenleden unaniem worden benoemd door het Algemeen Bestuur.

e. Ereleden:

zijn zij, die zich voor de vereniging buitengewoon verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het Algemeen Bestuur of van tenminste 10 seniorenleden unaniem worden benoemd in een Algemene Ledenvergadering door ten minste de helft van de aanwezige stemgerechtigde leden.

Artikel 3 - Begunstigers

1. De vereniging kent naast leden ook begunstigers zoals geregeld in artikel 11 van de statuten.

Artikel 4 – Aanmelding voor het lidmaatschap

1. De aanvraag voor toelating tot het lidmaatschap gebeurt door het indienen van een aanmeldingsformulier. Het aanmeldingsformulier kan schriftelijk of langs de elektronische weg worden ingediend op de door de vereniging aangegeven wijze.
2. Op het aanmeldingsformulier dient de aanvrager in elk geval het volgende te vermelden:
 - a. achternaam;
 - b. voorna(a)m(en);
 - c. adres en woonplaats;
 - d. geboortjaar en geboortedatum;
 - e. pasfoto;
 - f. bankrekeningnummer
 - g. akkoord automatisch incasso

- h. de vereniging(en) waarvoor het kandidaat-lid de laatste 5 jaren heeft gespeeld;
 - i. indien van toepassing: voorletters en achternaam van de wettelijk vertegenwoordiger;
 - j. overige contactgegevens, waaronder in elk geval een telefoonnummer en bij voorkeur een e-mailadres; en
 - k. indien van toepassing: de vrijwilligersfunctie(s) waarvoor de aanvrager in aanmerking wenst te komen.
3. Indien de aanvrager op het moment van aanmelding de achttienjarige leeftijd nog niet heeft bereikt, dient het aanmeldingsformulier mede te zijn ondertekend door één van zijn wettelijke vertegenwoordigers, met vermelding van diens achternaam en voorletters.
4. Bij de aanmelding verklaart de aanvrager kennis genomen te hebben van de privacyverklaring van de vereniging.

Artikel 5 - Toelating van leden

1. Na ontvangst van het aanmeldingsformulier wordt de volledigheid van de ingevulde gegevens gecontroleerd. Bij onvolledigheid wordt voor zover mogelijk contact opgenomen met de aanvrager om alsnog de gevraagde informatie te verkrijgen. Bij uitblijven van de noodzakelijke informatie, wordt de aanvrager meegedeeld dat de aanvraag niet in behandeling wordt genomen.
2. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating dat door of namens het bestuur wordt genomen.
In geval van toelating:
- a. worden de gegevens van het lid opgenomen in de ledenadministratie;
 - b. ontvangt het lid van of namens het bestuur een bevestiging van zijn toelating tot het lidmaatschap met het lidmaatschapsnummer en - indien van toepassing - vermelding van de vrijwilligersfunctie waarin het lid is geplaatst en (een verwijzing naar) de statuten, reglementen en andere regels die op het lidmaatschap van toepassing zijn;
 - c. draagt het bestuur er zorg voor dat het lid wordt aangemeld bij de NEVOBO indien het lid NEVOBO-competitie gaat spelen.
3. Indien het bestuur besluit de aanvrager niet toe te laten, ontvangt de aanvrager daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk bericht onder opgaaf van redenen. Het bestuur kan besluiten tot niet-toelating indien:
- a. de aanvrager niet voldoet aan de eisen die de statuten en/of reglementen aan het lidmaatschap stellen;
 - b. de aanvrager niet tot het lidmaatschap van de NEVOBO wordt toegelaten, of wanneer de NEVOBO het lidmaatschap van de aanvrager heeft beëindigd.
 - c. het bestuur andere gewichtige bezwaren heeft.
4. Een aanvrager die niet is toegelaten, kan binnen vier weken na dagtekening van dat besluit in beroep gaan bij de algemene ledenvergadering en heeft daarin de mogelijkheid zijn beroep toe te lichten.

Artikel 6 - Persoonsgegevens

1. Het bestuur of de door het bestuur aangewezen functionaris houdt een leden-, vrijwilligers- en begunstigersadministratie bij, waarin de namen, contactgegevens en overige gegevens van alle leden, vrijwilligers en begunstigers zijn opgenomen.
2. De vereniging is verwerkingsverantwoordelijke voor de in lid 1 bedoelde persoonsgegevens en verwerkt de gegevens met inachtneming van de toepasselijke privacywetgeving en het informatiebeveiligings- en privacy beleid van de vereniging.
3. Ieder lid en iedere vrijwilliger en begunstiger is verplicht een wijziging van zijn persoonsgegevens zo spoedig mogelijk aan het bestuur of de door het bestuur aangewezen functionaris door te geven.
4. De vereniging kan de persoonsgegevens met inachtneming van de toepasselijke privacywetgeving binnen verenigingsverband verstrekken in verband met verenigingsactiviteiten.
5. Verstrekking van persoonsgegevens aan derden kan uitsluitend:
- a. na verkregen toestemming, of
 - b. indien de wet dit eist, of

- c. ter uitvoering van een overeenkomst waarbij het lid, de vrijwilliger of de begunstiger partij is, of
- d. wanneer de vereniging hiervoor een gerechtvaardigd belang heeft.
- 6. Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk gelet op het doel van de verwerking van persoonsgegevens of een bestaande wettelijke verplichting.
- 7. Actuele informatie over de verwerking van persoonsgegevens wordt door de vereniging d.m.v. een privacyverklaring gepubliceerd op de website van de vereniging.

Artikel 7 - Algemene rechten en plichten van leden

- 1. Buiten de verplichtingen, geregeld in artikel 6 lid 3 van dit reglement en artikel 7 en 8.7 van de statuten, hebben leden de volgende algemene rechten en plichten:
 - a. het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden;
 - b. het recht om deel te nemen aan de beraadslaging en stemmingen in de ledenvergaderingen;
 - c. het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald;
 - d. het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend;
 - e. de plicht tot het verrichten van vrijwilligerswerkzaamheden ten behoeve van de vereniging, indien dat door de algemene ledenvergadering is besloten;
 - f. de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, alsmede de voorschriften van de NEVOBO.
 - g. de plicht tot het zich onthouden van misdragingen op het gebied van seksuele intimidatie, grensoverschrijdend gedrag, ongeoorloofde beïnvloeding van wedstrijden (matchfixing) en doping.
- 2. Voor rechten en verplichtingen zoals bedoeld in lid 1 sub b en e geldt dat deze niet van toepassing zijn voor minderjarige leden.

Artikel 8 – Contributie en andere geldelijke verplichtingen

- 1. De leden zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse contributie, die door de algemene vergadering jaarlijks wordt vastgesteld. Voor de verschillende ledencategorieën, waaronder de categorieën zoals opgenomen in artikel 2 van dit reglement, kan een verschillende bijdrage worden vastgesteld.
- 2. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
- 3. De ontheffing zoals bedoeld in artikel 8 lid 2 van de statuten kan alleen onder bijzondere omstandigheden worden verleend, waaronder langdurige ziekte, noodzakelijk verblijf in het buitenland of op grote afstand van de vereniging, of andere zwaarwegende persoonlijke omstandigheden. Tegen een besluit van het bestuur hierover staat geen beroep open.
- 4. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft de contributie voor het gehele jaar verschuldigd. Het bestuur kan hier bij het bestaan van bijzondere omstandigheden van afwijken. Het bepaalde in het vorige lid is van overeenkomstige toepassing.
- 5. Het bestuur kan automatische incasso aanbieden aan de leden voor het betalen van de contributie. Indien een lid hiertegen bezwaar heeft, moet een alternatief worden geboden. Voor dit alternatief kunnen door het bestuur extra kosten in rekening worden gebracht die in verband hiermee door de vereniging redelijkerwijs moeten worden gemaakt.
- 6. In geval van het niet (geheel en/of tijdig) voldoen aan de betalingsverplichting kan het bestuur besluiten het lid uit te sluiten van het recht deel te nemen aan verenigingsactiviteiten.

Artikel 9 - Straffen

- 1. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging en/of het bestuur worden geschaad.

2. Het bestuur is belast met het (doen) opleggen van straffen namens de vereniging. Daarnaast kunnen straffen worden opgelegd door of namens de NEVOBO. In de procedure voor het opleggen van straffen wordt het beginsel van hoor en wederhoor toegepast.
3. Het bestuur is bevoegd om, naast een straf die aan een lid wordt opgelegd door of namens de NEVOBO, een bijkomende straf namens de vereniging op te leggen.
4. Tegen een beslissing tot het opleggen van een straf door het bestuur kan het lid beroep instellen bij de algemene ledenvergadering van de vereniging. Dit beroep dient, uiterlijk zes maanden na het opleggen van de straf door het bestuur, aanhangig te worden gemaakt bij de algemene ledenvergadering. Indiening kan per gewone post of per e-mail aan de secretaris van de vereniging. Het bestuur is gehouden het beroep te agenderen in de eerstvolgende algemene ledenvergadering. Indien de algemene ledenvergadering niet binnen zes maanden na het opleggen van de straf gepland staat, dient hiervoor een bijzondere algemene ledenvergadering te worden gehouden.
5. Een besluit tot schorsing van een lid wordt aan het lid zo spoedig mogelijk, schriftelijk en gemotiveerd, kenbaar gemaakt.
6. Een periode van schorsing kan niet langer zijn dan zes maanden en kan niet worden verlengd.
7. De periode van schorsing gaat in op de dag waarop het besluit tot schorsing is genomen, tenzij in het besluit anders is vermeld.
8. Een schorsing vervalt na afloop van de periode waarvoor deze is opgelegd.
9. Tijdens de periode van schorsing kan door of namens het desbetreffende lid geen enkel aan diens lidmaatschap verbonden recht worden uitgeoefend, met uitzondering van de aan hem toegekende rechten in het kader van de behandeling van zijn schorsing door de algemene ledenvergadering. Het desbetreffende lid kan tijdens de periode van schorsing ook geen vrijwilligerswerk voor de vereniging verrichten.

Artikel 10 - Bestuur

1. Het bestuur bestaat uit een voorzitter, een vicevoorzitter, een secretaris, een penningmeester en voorts vier leden, die allen meerderjarig en lid van de vereniging moeten zijn. Onder de bestuursleden worden de portefeuilles kantine, sponsorcommissie, activiteitencommissie, PR, technische commissie, wedstrijdcommissie en minicommissie verdeelt. Het bestuur schrijft alle bestuursleden in het handelsregister van de Kamer van Koophandel en houdt deze inschrijving actueel.
2. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde in de statuten, in dit reglement of in andere reglementen:
 - a. de algemene leiding van de vereniging;
 - b. de uitvoering van de door de algemene ledenvergadering genomen besluiten;
 - c. het toezicht op de naleving van de statuten, reglementen en besluiten;
 - d. benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam voor de vereniging.
3. Het (dagelijks) bestuur vergadert gedurende het seizoen ten minste éénmaal per maand volgens een vooraf vastgesteld rooster. Daarnaast vergadert het bestuur zo vaak als de voorzitter of ten minste twee leden van het bestuur dit wensen.
4. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 24 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van de voorzitter of (ten minste twee) andere bestuursleden binnen maximaal twee weken dient te worden gehouden.
5. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Besluiten worden bij gewone meerderheid van geldige stemmen genomen. Indien bij een stemming over zaken de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Heeft bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen verkregen, dan vindt een herstemming plaats over de personen, die de meeste of zo nodig op één na de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Bij herstemming beslist het grootste stemmenaantal. Indien bij de herstemming de stemmen staken, beslist terstond het lot.

Artikel 11 - Bestuursverkiezing

1. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk 3 jaar na zijn verkiezing af. Het betreffende bestuurslid kan zich herkiesbaar stellen met een maximum van vier achtereenvolgende termijnen wat neer komt op 12 jaar. De eerste maal zal dat geschieden volgens het onderstaand rooster.
 - 1e jaar: voorzitter en het bestuurslid met portefeuille kantine en het bestuurslid met portefeuille PR, sponsorcommissie en activiteitencommissie
 - 2e jaar: vice voorzitter, secretaris, en het bestuurslid met portefeuille technische commissie
 - 3e jaar: penningmeester en het bestuurslid met portefeuille wedstrijdcommissie, het bestuurslid met de portefeuille minicommissie
2. De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de gestelde kandidaten worden opgenomen in de agenda van de (half)jaarlijkse algemene ledenvergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is.
3. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, te ondertekenen door ten minste tien stemgerechtigde leden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidverklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij in het bestuur ambieert.

Artikel 12 – Onverenigbaarheden, belangenverstrengeling en tegenstrijdig belang

1. Het bestuur dient zich integer en transparant op te stellen en te waken voor verstrengelingen van belangen. Het bestuur bevordert in dat verband een open cultuur van beraadslaging, besluitvorming en verantwoording.
2. Van tegenstrijdig belang is sprake wanneer een betrokkene te maken heeft met een zodanig onverenigbaar belang dat in redelijkheid kan worden betwijfeld of hij zich bij zijn handelen uitsluitend heeft of zal laten leiden door het belang van de vereniging. Bij de beantwoording van de vraag of hier sprake van is, moet met alle relevante omstandigheden van het concrete geval rekening worden gehouden.
3. Onder belangenverstrengeling wordt verstaan: een vermenging van het belang van de vereniging met het (persoonlijk) belang van de betreffende persoon of dat van personen waarmee zij een familie- of vergelijkbare relatie waardoor een zuiver en objectief besluiten of handelen in het belang van de vereniging niet langer is gewaarborgd.
4. Als het bestuur van oordeel is dat sprake is van een structureel tegenstrijdig belang en/of verstrengeling van belangen die van materiële betekenis zijn voor de vereniging, is het betreffende bestuurslid gehouden af te treden.
5. Indien het bestuur concludeert dat een bestuurslid een met de vereniging incidenteel tegenstrijdig belang heeft of sprake is van een voor de vereniging ongewenste (schijn van) verstrengeling van belangen anderszins, geldt in aanvulling op het bepaalde in artikel 14 lid 8 van de statuten het navolgende:
 - a. alle eventuele rechtshandelingen waarbij sprake is van een tegenstrijdig belang of ongewenste (schijn van) verstrengeling van belangen, worden tegen op de markt gebruikelijke condities overeengekomen;
 - b. in het bestuursverslag (jaarverslag) wordt over deze rechtshandelingen verantwoording afgelegd.

Artikel 13 – Geheimhoudingsplicht, integriteit en beëindiging lidmaatschap bestuur en commissies

1. De leden van het bestuur en commissies zullen alle informatie en documentatie die zij in het kader van de uitoefening van hun functie krijgen en die redelijkerwijs als vertrouwelijk zijn te beschouwen, als strikt vertrouwelijk behandelen, ook na hun aftreden.
2. Voor functies die vertrouwelijkheid kennen en/of waarvoor integriteit en omgangsvormen een belangrijk onderdeel van de functie zijn, zal de vereniging een Verklaring Omtrent Gedrag als eis stellen. Het bestuur kan voorts een gedragscode en/of veiligheidsbeleid vaststellen.
3. Bij beëindiging van het lidmaatschap van het bestuur of een commissie is de betreffende persoon verplicht alle in zijn bezit zijnde stukken, bescheiden en andere informatiedragers met betrekking tot zijn functie onverwijld over te dragen aan het bestuur of indien het digitale bestanden betreft te verwijderen van of uit zijn/haar computer(s), gegevensdrager(s) en/of emailaccount(s).

Artikel 14 - Kascommissie

1. Conform artikel 18 lid 4 van de statuten worden door de algemene ledenvergadering de leden van de kascommissie benoemd.
2. De kascommissie bestaat uit ten minste twee leden.
3. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester, Zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur en de algemene ledenvergadering.
4. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester en de overige bestuursleden te dechargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene ledenvergadering. De algemene ledenvergadering zal hierover een separaat besluit nemen. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

Artikel 15 - Continuïteitscommissie

1. Conform artikel 19 lid 2 sub b. en/of artikel 27 van de statuten worden door de algemene ledenvergadering de leden van de continuïteitscommissie benoemd.
2. Leden van de continuïteitscommissie kunnen te allen tijde door de algemene ledenvergadering worden ontslagen.

Artikel 16 - Overige commissies en functies

1. Behoudens de algemene ledenvergadering kunnen de verenigingsorganen slechts (sub)-commissies instellen, de benoeming en ontslag van de leden ervan en de werkwijze van die commissies regelen, voor zover dit ligt binnen het taakgebied van het desbetreffende verenigingsorgaan. Verenigingsorganen zijn onder meer het bestuur, de vergadering en de commissies.
2. Naast de kascommissie en de continuïteitscommissie kent de vereniging de volgende commissies, onder andere:
 - Technische commissie
 - Activiteitencommissie
 - Sponsorcommissie
 - Kantine commissie
 - Wedstrijdcommissie
 - Minicommissie
3. De benoeming tot lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor minimaal een jaar of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken.
4. Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een instructie vastgelegd. Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van dit reglement.
5. Elke commissie rapporteert tenminste één keer per kalenderjaar over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het orgaan, dat de commissie benoemde, tenzij in de instructie anders is bepaald.
6. Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.
7. Een commissie is verantwoording schuldig aan het orgaan dat de desbetreffende commissie heeft ingesteld.
8. Het bestuur wijst ten minste één vertrouwenscontactpersoon aan.

Artikel 17 – Algemene ledenvergadering

1. Indien de actualiteit dit rechtvaardigt, kunnen ter vergadering onderwerpen aan de agenda worden toegevoegd die niet bij de oproep zijn vermeld. Van ieder seniorenteam wordt minimaal 1 afgevaardigde bij de vergadering verwacht.

Artikel 18 - Kostenvergoedingen

1. Het bestuur is bevoegd om bestuursleden, commissieleden en/of overige vrijwilligers een vrijwilligersvergoeding toe te kennen tot ten hoogste het maximale belastingvrije bedrag zoals door de belastingdienst is bepaald.
2. Het bestuur is bevoegd om aan de leden die in wedstrijden uitkomen of aan trainingen deelnemen de noodzakelijk gemaakte kosten van vervoer en verblijf te vergoeden, zulks volgens jaarlijks door de NEVOBO vast te stellen normen en voorwaarden.

Artikel 19 - Clubkleding

1. De clubkleuren zijn blauw, oranje en wit.
2. De vereniging stelt clubkleding beschikbaar, dient tijdens (oefen) wedstrijden en toernooien gedragen te worden.
3. Na beëindigen lidmaatschap dient de kleding binnen 14 dagen bij de kledingcommissie ingeleverd te worden. Indien de kleding niet wordt ingeleverd wordt er een factuur twv het volledig kledingpakket naar het betreffende lid gestuurd.
4. Bovenstaande is ook na te lezen in het kledingreglement.

Artikel 20 – Gebruik accommodatie van de vereniging

1. De vereniging draagt geen verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de accommodatie aanwezig.
2. De accommodatie is gedurende door het bestuur aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk. Van deze regeling wordt aan de leden en bezoekers mededeling gedaan.
3. Het bestuur is bevoegd, één of meer voor gebruik van de leden bestemde ruimten van de vereniging, voor bijzondere doeleinden te reserveren.

Artikel 21 - Wedstrijden

1. De spelers zullen op een door het bestuur te bepalen wijze van hun opstelling en indeling in een van de teams in kennis worden gesteld. Bij verhindering is iedere speler verplicht tenminste 24 uur van tevoren dit onder opgaaf van reden te melden aan de coach en/of aanvoerder van het desbetreffende team.
2. Bij wedstrijden zal zo mogelijk ieder team vergezeld zijn van een coach. De coach is de eerst verantwoordelijke voor het gebeuren rond de wedstrijd. Hij rapporteert onregelmatigheden aan het bestuur.
3. Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen in de voorgeschreven kleding te verschijnen.
4. De spelers van een team zijn in beginsel gehouden tijdens wedstrijden te handelen volgens de aanwijzing van de aanvoerder en de coach.
5. Het bestuur is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelnemer aan door andere personen georganiseerde wedstrijden, waarvoor door de NEVOBO toestemming is verleend.
6. Van het behalen van prijzen, kampioenstitels of premies door een team en/of leden, die de vereniging op enige wedstrijd vertegenwoordigen, geschiedt aantekening in een daartoe bestemd geschrift. Bedoelde prijzen en premies zijn eigendom van de vereniging en komen aan de vereniging ten goede.

Artikel 22 - Aansprakelijkheid en verzekeringen

1. Ieder lid is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond. Leden zijn gehouden een particuliere aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten.
2. De vereniging sluit een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering af ter dekking van het risico van de aansprakelijkheid van de vereniging en van de leden tijdens de uitvoering van verenigingsactiviteiten tegenover derden.

Artikel 23 - Representatie

Bij onderstaande gebeurtenissen worden namens de vereniging, indien de secretaris hiervan tijdig kennis heeft kunnen nemen, door het bestuur te bepalen attenties verstrekt:

- a. bij overlijden van een lid, zijn/haar partner of kind;
- b. bij het 25-, 40- of 50-jarige verenigingsjubileum van een lid;
- c. overige representaties en attenties te bepalen door het bestuur.

Artikel 24 - De nieuwsbrief

1. De nieuwsbrief verschijnt 4/5x per jaar in digitale vorm gebeuren. Voorts kan het bestuur communiceren met de leden via (al dan niet digitale) nieuwsbrieven.
2. De inhoud en strekking van de opgenomen artikelen mogen het belang van de vereniging in het algemeen niet schaden. In de redactie zal een daartoe aangewezen bestuurslid plaatsnemen. Het bestuur is verantwoordelijk voor het samenstellen, verschijnen en verspreiden van de nieuwsbrief.
3. de nieuwsbrieven zijn het middel om met de leden te communiceren. Leden kunnen zich hiervoor niet afmelden.

Artikel 25 - Sponsoring

Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten. De sponsorcommissie is bevoegd binnen deze richtlijnen onderhandelingen te voeren met potentiële sponsors, maar sponsorovereenkomsten kunnen alleen worden aangegaan door het bestuur of gedelegeerde van het bestuur.

Artikel 26 - Cursussen

1. De kosten van inschrijving van een door de NEVOBO georganiseerde scheidsrechter cursus zijn voor rekening van de vereniging.
2. De kosten van inschrijving van een door de NEVOBO georganiseerde trainers VT2 en VT3 cursus zijn voor rekening van de vereniging.
Na het volgen van de trainerscursus is het lid verplicht tenminste twee jaar training te geven aan een team van de vereniging.
3. Bij vroegtijdig vertrek van de cursus, bij vertrek uit de vereniging of bij het niet slagen voor het examen, zal het lid voor elk resterend jaar een deel van het cursusgeld worden doorberekend.

Artikel 27 - Overlijden van een lid een oud-lid of een sponsor

1. Handelswijze bij het overlijden van een lid van de vereniging:
 - a. De secretaris zal een rouwadvertentie over 1 kolom laten plaatsen in de plaatselijke courant.
 - b. De secretaris zal in overleg met het team waartoe het lid behoorde een in-memoriam schrijven op de website.
 - c. De secretaris stuurt een condoleancekaart naar de familie.
 - d. Tijdens het competitie seizoen zal de eerstvolgende competitiewedstrijd op de eerstvolgende zaterdag na het overlijden en na overleg met het team en de Nevobo, afgelast worden.
 - e. Tijdens het competitie seizoen zal op de eerstkomende zaterdag na overlijden voorafgaande aan een wedstrijd van heren 1 of dames 1, een minuut stilte in acht worden genomen, en zal er de gehele dag in de sporthal geen muziek gespeeld worden.
 - f. Overlijdt een lid van de vereniging tijdens een competitiewedstrijd een speler van een gastteam of een toeschouwer in de eigen sporthal dan worden verder alle competitiewedstrijden voor die dag afgelast.
2. Handelswijze bij het overlijden van een oud-lid of van een sponsor
Bij het overlijden van een oud-lid of een sponsor van de vereniging zal de secretaris een

condoleancekaart naar de familie zenden, een mededeling van overlijden plaatsen in de nieuwsbrief en bezoekt een afvaardiging van het Algemeen Bestuur de begrafenis/crematie.

Artikel 28 - Wijziging van het huishoudelijk reglement

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 7 dagen bedragen.
2. Bij de oproeping wordt de voorgestelde wijziging medegedeeld of wordt verwezen naar de plaats waar het wijzigingsvoorstel – al niet digitaal – is te raadplegen.
3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft een gewone meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen.

Artikel 29 - Slotbepalingen

1. Ieder lid heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na bekendmaking aan de leden.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging de dato ...16. sept 2020

Namens het bestuur van de vereniging.

De voorzitter:

A blue ink signature, appearing to be 'H. de Vries', written over a large, loopy blue oval.

De secretaris:

A blue ink signature, appearing to be 'J. de Vries', written over a large, loopy blue oval.