



Trainersinformatie Olhaco

Trainersinstructie

De T.C. verwacht van de trainers dat ze als vertegenwoordigers van het bestuur en T.C. de volgende zorg van een team op zich nemen. Dat houdt het volgende in:

- Het verzorgen van de geplande trainingen (denk aan de voorbereiding) gedurende het officiële trainingsseizoen, dat loopt van augustus/september tot eind mei.
- Eigen presentatie. Dus geen kauwgom in tijdens de training en aanwezig zijn in trainingskleding. Denk hierbij ook even aan het gebruik van je mobiele telefoon, tenzij je daarop je training hebt staan.
- Het opbouwen/afbreken van speelvelden en het netjes achterlaten van sporthal/zaal en kleedgelegenheid.

Het netjes opruimen van de palen en netten en het op orde houden van de berging is uiteindelijk de verantwoordelijkheid van de trainer. Deze moet na afloop van een training altijd controleren als de netten netjes zijn teruggehangen en de berging netjes is achtergelaten. Zo niet, dan kan hij/zij zijn spelers(sters) hierop aanspreken om alles alsnog netjes achter te laten. Dit geldt met name voor de netten en tussennetten in sporthal Trasselt.

Het goed verzorgen van het ballenmateriaal. Eind van het seizoen ballen inleveren. Tijdens het seizoen kan door de TC contactpersoon een controle op de aanwezigheid van alle ballen worden gedaan. Indien daarbij ballen worden vermist zal de trainer hiervoor een bijdrage moeten betalen voor vervanging van de vermiste ballen.

Bij problemen contact opnemen met André Schonewille via tc-olhaco@outlook.com.

- Voor zover niet anders afgesproken, het begeleiden van het team tijdens wedstrijden en toernooien. *Voor prestatietrainers geldt de volgende aanvulling: Als prestatietrainer wordt verwacht dat je ook beschikbaar bent voor het coachen en begeleiden van teams bij open- en gesloten clubkampioenschappen, de jeugdtoernooien (Doezum en overige) en het begeleiden bij de indelingstoernooien voor de jeugdteams.*
- Het regelen van vervoer/reiskosten. We gaan er vanuit dat de trainer met het team meerijdt zodat hij/zij geen extra kosten behoeft te maken/declareren. Bij de jeugdteams gaan we er vanuit dat de ouders bij toerbeurt rijden. Het is handig om ruim van te voren een schema te maken, zodat de ouders er rekening mee kunnen houden. Om kosten te besparen kunnen ook de trainers zoveel mogelijk met de ouders meerijden. Bij uitzondering wordt € 0,10 per km. vergoed. Rijden trainers naar mini-toernooien, dan kan € 0,10 per km. worden gedeclareerd.

Het bijhouden van de presentielijsten van de trainingen ter stimulering van de opkomst en om in geval van slecht trainingsbezoek, goed gedocumenteerd te zijn.

Deze presentielijsten dienen mede als hulpmiddel voor ondersteuning van de teaminventarisatie en concept nieuwe indelingen voor het volgende seizoen. Een model Presentielijst is te downloaden van de website van Olhaco. Van de trainers/trainsters wordt dan ook verwacht dat deze wekelijks worden bijgehouden en dat de lijst op de training aanwezig is om op verzoek van de TC-contact persoon te kunnen worden getoond. Het is een goede gewoonte dat men de spelers vraagt bij verhindering tijdig af te zeggen. Maak een lijst van namen, adressen, telefoonnummers en geboortedata van de spelers/sters. Het kan een keer voorkomen dat een trainer verhinderd is. Via de telefoonlijst (lees Whatts app groep) van de trainers is het wellicht mogelijk vervanging te regelen. Lukt dit absoluut niet, dan alle spelers persoonlijk afbellen (lees middels de aangemaakte Whatts app groep van het desbetreffende team). Vervanging regelen in overleg met de T.C.-contactpersoon (zie website Olhaco / Informatie / Bestuur / TC/ Alle commissieleden) waar het betreffende team onder valt.

Aanvulling voor de prestatietrainers: Van de spelers(sters) die in een prestatieteam spelen wordt verwacht dat zij gedurende het hele seizoen 2x in de week trainen. Het niet kunnen voldoen aan deze afspraak kan tot gevolg hebben dat de betreffende speler(ster) het volgende seizoen niet meer in aanmerking komt voor een prestatieteam.

Trainersinstructie (vervolg)

- We hechten grote waarde aan het correct invullen van het declaratieformulier. Aan de hand van dit formulier wordt aan het eind van het seizoen de vergoeding berekend. Op het formulier worden de trainingen en coachingen van het eigen team genoteerd. Geeft men incidenteel ook trainingen aan andere teams, dan dient men die ook te declareren met vermelding van datum en team. De trainingen die uitvallen (Paasmaandag, Pinkstermaandag, enz.) worden niet gedeclareerd.

De declaratieformulieren dienen aan het eind van het seizoen (uiterlijk eind juni) ingeleverd te worden bij Bram van Dorsten. Tussentijds declareren is desgewenst mogelijk, indien vooraf besproken met de voorzitter van de TC en /of penningmeester van de TC.

Declaraties worden gecontroleerd. Dus houd het nauwkeuring bij.

• Nieuwe leden

Vraag zeker aan het begin van het seizoen in je team wie er nieuw is. Nieuwe leden mogen eerst **drie** keer meetrainen. Als men besluit lid te worden dient het aanmeldingsformulier zoals vermeld op de website van Olhaco zo snel mogelijk te worden ingevuld. Voor een deugdelijke ledenadministratie is een correcte aanmelding van nieuwe leden een allereerste vereiste. Let er dus goed op, dat dit zorgvuldig gebeurt.

Als iemand zich meldt in de zaal of per mail als potentieel nieuw lid van de vereniging dan moet zo goed mogelijk nagegaan worden wie de TC-contactpersoon is voor dit nieuwe lid. De melding moet namelijk gaan via de betreffende TC- contactpersoon. Eerst moet goed nagegaan worden voor welke "categorie" (en dus bij welke contactpersoon) de nieuweling in eerste instantie gemeld moet worden. De TC- contactpersoon stelt in overleg met de trainer en het nieuwe lid vast in welke trainingsgroep (evt. in welk team) begonnen kan worden. Op de website van Olhaco (www.olhaco.nl) kun je zien wie de diverse contactpersonen zijn en voor welke teams zij de contacten onderhouden. Een mail naar: tc-olhaco@outlook.com volstaat ook.

Een trainer kan NIET op eigen initiatief spelers indelen in een team.

Indien een trainer een verzoek krijgt van potentiële leden om eens te mogen meetrainen dient dit direct eerst gemeld te worden aan de TC-contactpersoon van het desbetreffende team voordat daadwerkelijk kan worden meegetraind.

Nieuw lid: Het nieuwe lid moet zich zelf middels de website <http://olhaco.nl/lid-wordsen-aanmelden> bij Volleybalvereniging Olhaco.

Opzeggen lidmaatschap: Wanneer een trainer op de hoogte is van het stoppen van een speler/ster dit graag doorgeven aan verantwoordelijk TC lid. Het opzeggen van een lidmaatschap dient te geschieden via de ledenadministratie door ouders/speler/ster zelf!

• Open Club procedure

De T.C. heeft een procedure vastgesteld voor de Open Club. In oktober zal hiervoor opgave gedaan worden in alle categorieën. De extra trainingen beginnen in november en worden gegeven door lijntrainers (voorkeur op vrijdag). In januari vinden de eerste wedstrijden plaats, kan eventueel doorgaan tot april/mei. **Van de prestatietrainers wordt verwacht dat zij mede de begeleiding voor hun rekening nemen.**

Als de NOJK wedstrijden tegelijk worden ingepland met de team wedstrijden dan, dan gaan de NOJK wedstrijden voor en zullen de team wedstrijden verplaatst worden.

- **Vakanties**

De T.C. heeft besloten dat alle trainingen, behalve de mini's, in de vakanties gewoon doorgaan, behalve de 1e week van de kerstvakantie tot en met 1 januari 2023. Indien door omstandigheden niet getraind wordt (dit geldt overigens voor alle trainingen!) dient dit doorgegeven te worden aan Sjoerd Gnossen (i.v.m. zaalhuur).

- **Toernooien**

Inschrijving voor toernooien regelen via de contactpersoon in de T.C. De vereniging neemt één toernooi voor haar rekening, voor selectieteams twee toernooien. Gevraagd wordt wel een bewuste keuze te maken.

- **Wedstrijden**

Het onderhouden van contact met het desbetreffende T.C.-lid over de gang van zaken met het team. Problemen in eerste instantie zoveel mogelijk zelf oplossen. Gebruik maken van spelers uit andere teams kan in overleg met de trainers van de desbetreffende teams en eventueel de contactpersoon T.C. **Let wel** op de invaller bepalingen: jeugdspelers (t/m 18 jaar die zijn opgegeven bij de Nevobo in een jeugdteam) mogen onbeperkt hoger meespelen. Senioren (opgegeven in een seniorenteam) mogen 2 keer per maand in een hoger team meespelen, met een maximum van 10 keer per seizoen. Het is zinvol om dit even op een lijstje bij te houden, in verband met het " vastspelen" in een team.

Teams uitkomende in dezelfde klasse kunnen tot een max van drie spelers van elkaar lenen.

Junioren (opgegeven in een seniorenteam) mogen onbeperkt invallen in hoger spelende seniorenteams.

Spelers meevragen voor wedstrijden, gaat **altijd** in overleg met de trainer van het uitlenende team.

Algemene informatie

Taakomschrijving aanvoerder dames/heren team.

Wat te doen voor de wedstrijd

- inventariseren of er voldoende spelers voor de wedstrijd aanwezig zijn (eventueel vervangers regelen).
- invullen digitaal wedstrijdformulier. ⇒ kennismaken tegenpartij

Wat te doen tijdens de wedstrijd

- time-out aanvragen.
- wissels aanvragen. ⇒ communicatie met scheidsrechter.

Wat te doen na de wedstrijd

⇒ ondertekenen (digitaal)wedstrijdformulier.

Wat te doen buiten de wedstrijd om

- ⇒ vervoersschema voor de wedstrijden opstellen.
- ⇒ telefoonketting / Whatts app groep spelers en trainer(s) opstellen (met naam en adres).
- ⇒ aanspreekpunt voor bestuur en commissies van Olhaco.
- ⇒ overleg met team over zaaldienst en tellers.
- ⇒ zorg dragen voor ballen en drinkflessen.
- ⇒ inventariseren deelname aan toernooien.
- ⇒ eind trainingsseizoen ballen inleveren bij André Schonewille (tenzij anders bericht).

- Bij aanwezigheid van een coach kan in overleg de taken met een (punt) door hem /haar uitgevoerd worden.

Taakomschrijving aanvoerder meisjes/jongens team

Wat te doen voor de wedstrijd

- invullen digitaal wedstrijdformulier
- ⇒ kennismaken tegenpartij

Wat te doen na de wedstrijd

⇒ ondertekenen digitaal wedstrijdformulier

- Bij aanwezigheid van een coach kan in overleg de taken met een (punt) door hem /haar uitgevoerd worden.

Belangrijke websites:

www.olhaco.nl

www.volleybal.nl

www.facebook.com/VolleyballverenigingOlhaco