

# VEILIG SPORTEN BIJ OLHACO



## Inhoud

1. Inleiding .....	3
2. Bewustwording .....	4
3. Omgangsregels .....	5
4. Begeleiders (trainers en/of coaches) in de sport .....	6
5. Vrijwilligers binnen de club .....	8
5.1 Kennismakingsgesprek .....	8
5.2 Checken van referenties .....	8
5.3 Aanvragen Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) .....	8
5.4 Registratiesysteem seksuele intimidatie .....	8
6. Vertrouwenscontactpersoon .....	9
7. Klachtenprocedure .....	10
8. Communicatie .....	12
Bijlage 1: Verklaring akkoord gedragsregels .....	13

## 1. Inleiding

---

In de afgelopen jaren zijn er door de media verschillende incidenten over seksuele intimidatie of ander grensoverschrijdend gedrag in de sportwereld onder de aandacht gebracht. Hierdoor is er meer bewustzijn ontstaan op het organiseren van een sociaal veilige sportomgeving. Een belangrijk middel om dergelijke incidenten zoveel mogelijk te voorkomen is het bespreekbaar maken van grensoverschrijdend gedrag en hieromtrent beleid opstellen binnen de sportvereniging.

Olhaco wil iedereen de mogelijkheid bieden om te kunnen genieten van de volleybalsport. Zij wil een vereniging zijn waar iedereen zich thuis en veilig kan voelen, ongeacht zijn of haar sportieve capaciteiten. Daarnaast is de vereniging zich ervan bewust dat je in de sportvereniging te maken hebt met intimiteit. Bij veel activiteiten is er sprake van lichamelijk contact. Een veilig sportklimaat begint met een sportieve en respectvolle omgang met elkaar. Daarnaast is het zaak rekening te houden met de grenzen die een ander aangeeft.

Als uitgangspunt voor het schrijven van dit beleidsplan is de toolkit 'Beleid voeren tegen Seksuele Intimidatie en ander Grensoverschrijdend Gedrag voor sportverenigingen' gebruikt. Dit beleidsplan is gericht op (ouders van) leden, trainers/coaches en overige vrijwilligers die bij de vereniging betrokken zijn. Het kent de volgende doelstelling:

*Binnen Olhaco heerst een sociaal veilig sportklimaat*

In hoofdstuk 2 wordt ingegaan op bewustwording. Omgangsregels binnen de club worden besproken in hoofdstuk 3, gevolgd door Gedragsregels voor begeleiders in de sport en vrijwilligers in het bijzonder. Het aanstellen van een vertrouwenscontactpersoon wordt toegelicht in hoofdstuk 5. In hoofdstuk 6 komt de klachtenprocedure aan de orde. Het slothoofdstuk richt zich op de communicatie van het beleid.

## 2. Bewustwording

---

Grensoverschrijdend gedrag zoals (digitaal)pesten, discriminatie, seksuele intimidatie en ander onsportief gedrag, kan binnen elke sportvereniging voorkomen. Het bestuur van Olhaco vindt het van belang om de kans op dit gedrag zo klein mogelijk te maken. Daarom is het belangrijk om dit onderwerp op de agenda te zetten en gezamenlijk te komen tot een standpunt. Het bestuur heeft een belangrijke rol bij het voorleven van het beleid en geven van het goede voorbeeld te geven. Dit doen zij door:

Het onderwerp bespreekbaar te maken bij leden, trainers, vrijwilligers en ouders;

- Aan te geven dat er openlijk over dit onderwerp gesproken moet worden en de noodzaak van omgang- en gedragsregels te benadrukken;
- Elkaar aan te spreken op gedrag, dat in strijd is met de gedragsregels van Olhaco;
- Structureel beleid te formuleren voor de club;
- Het aanstellen van een vertrouwenscontactpersoon.

### 3. Omgangsregels

---

Het actief hanteren en uitdragen van omgangsregels helpt om overschrijding van grenzen te voorkomen. Hieronder de basis omgangsregels voor alle leden, trainers vrijwilligers en bezoekers van de vereniging.

1. Wij hebben respect voor iedereen en iedereen is welkom bij Olhaco;
2. Wij zijn trots op onze club en ontvangen iedereen gastvrij;
3. Onze vereniging staat voor plezier en sportief gedrag;
4. Wij behandelen mensen zoals we zelf ook graag behandeld willen worden;
5. Verplaats je in de situatie van de ander en vraag jezelf af of je in zijn/haar schoenen zou willen staan?
6. Accepteer dat iedereen anders is;
7. We praten met de ander(en) en niet over een ander, ook niet via social media;
8. Wij zorgen voor een positieve sfeer en een sportief klimaat;
9. Als je niet goed kunt verliezen zul je ook nooit winnen;
10. Eigenlijk is het heel gewoon wij houden onze sporthal schoon;
11. Wie naar de training gaat is even stil als de trainer praat;
12. Alleen de trainer/coach is aan het coachen;
13. Zing voor je eigen team en niet tegen de tegenstander;
14. Met aanmoedigingen zijn we altijd blij want elke supporter is een kei;
15. We houden onze handen en voeten bij onszelf;
16. Geef als volwassenen het juiste voorbeeld aan de jeugd;
17. Wees er trots op dat je bijdraagt aan een veilige en sportieve sportomgeving;
18. Ik heb respect voor de tegenstander en voor de ander
19. Wij beledigen en pesten niemand
20. Wij houden rekening met de grenzen die een ander aangeeft
21. Wij gedragen ons tijdens uitwedstrijden als gast
22. Wij/ik maak/maken op geen enkele wijze misbruik van mijn machtspositie

Ieder team is vrij om hierop aanvullende teamafspraken te maken die de sportiviteit en het respect verhogen. Met elkaar moeten we het bovenstaande laten zien. Olhaco vindt dit belangrijk en zal daarom ongewenst gedrag niet tolereren. Ga in gesprek met elkaar of met betrokkenen wanneer er ongewenste zaken spelen en/of benader de vertrouwenscontactpersoon van de vereniging. Verder heeft iedereen een meldingsplicht bij zaken die tegen de gedragscode ingaan. Durf mensen aan te spreken op zijn/haar gedrag.

## 4. Begeleiders (trainers en/of coaches) in de sport

---

Voor begeleiders in de sport, zowel betaalde als vrijwilligers, gelden naast de omgangsregels extra regels. Deze zijn, anders dan omgangsregels, afdwingbaar.

Onderstaande gedragsregels zijn een overzicht van 'gedragsregels begeleider in de sport'<sup>1</sup> zoals vastgesteld binnen de georganiseerde sport. Als een of meerdere gedragsregels worden overtreden kan een tuchtprocedure met tuchtrechtelijke sancties volgen vanuit de sportbond<sup>2</sup>. De gedragsregels vormen - aangevuld met de omgangsregels - een richtlijn voor de omgang tussen sporters en begeleiders.

Beleid van de club is dat iedere begeleider 1 keer per jaar, bij de start van het seizoen, de 'verklaring akkoord gedragsregels' ondertekent. De veiligheidscommissie is 'eigenaar' van deze actie. Deze verklaring is in bijlage 1 toegevoegd.

Gedragsregels begeleiders in de sport:

1. De begeleider moet zorgen voor een omgeving en een sfeer waarbinnen de sporter zich veilig kan voelen;
2. De begeleider onthoudt zich ervan de sporter te bejegenen op een wijze die de sporter in zijn waardigheid aantast, en verder in het privéleven van de sporter door te dringen dan nodig is in het kader van de sportbeoefening;
3. De begeleider onthoudt zich van elke vorm van (machts)misbruik of seksuele intimidatie tegenover de sporter;
4. Seksuele handelingen en seksuele relaties tussen de begeleider en de jeugdige sporter tot zestien jaar zijn onder geen beding geoorloofd en worden beschouwd als seksueel misbruik;
5. De begeleider mag de sporter niet op een zodanige wijze aanraken dat de sporter en/of de begeleider deze aanraking naar redelijke verwachting als seksueel of erotisch van aard zal ervaren, zoals doorgaans het geval zal zijn bij het doelbewust (doen) aanraken van geslachtsdelen, billen en borsten;
6. De begeleider onthoudt zich van (verbale) seksueel getinte intimiteiten via welk communicatiemiddel dan ook;
7. De begeleider zal tijdens training(stages), wedstrijden en reizen gereserveerd en met respect omgaan met de sporter en met de ruimte waarin de sporter zich bevindt, zoals de kleedkamer of de hotelkamer;
8. De begeleider heeft de plicht – voor zover in zijn/haar vermogen licht – de sporter te beschermen tegen schade en (machts)misbruik als gevolg van seksuele Intimidatie. Daar waar bekend of geregeld is wie de belangen van de (jeugdige) sporter behartigt, is de begeleider verplicht met deze personen of instanties samen te werken opdat zij hun werk goed kunnen uitoefenen.

---

<sup>1</sup> "Gedragsregels begeleiders in de sport" zoals vastgesteld in de [Blauwdruk Tuchtreglement Seksuele Intimidatie in de AV van NOC\\*NSF](#)

<sup>2</sup>Wanneer een lid van de sportvereniging zich niet houdt aan de gedragsregels dan heeft het bestuur de opdracht de regels te handhaven. Om dit te kunnen doen zal uitgezocht moeten worden wat er is voorgevallen. Het beginsel hoor en wederhoor moet dan worden toegepast. De sportbond kan de vereniging ondersteunen bij een dergelijk onderzoek en ook met de afhandeling daarvan. Wanneer er sprake is van Seksuele Intimidatie kan dit niet op verenigingsniveau worden afgehandeld. In zo'n geval moet er contact gezocht worden met de sportbond en is het van belang dat de vereniging zeker niet zelfstandig onderzoek gaat doen of sancties op gaat leggen.

9. De begeleider zal de sporter geen (im)materiele vergoedingen geven met de kennelijke bedoeling tegenprestaties te vragen. Ook de begeleider aanvaardt geen financiële beloning of geschenken van de sporter die in onevenredige verhoudingen tot de gebruikelijke dan wel afgesproken honorering staan;
10. De begeleider zal er actief op toezien dat deze regels worden nageleefd door iedereen die bij de sporter is betrokken. Indien de begeleider gedrag signaleert dat niet in overeenstemming is met deze gedragsregels zal hij de daartoe noodzakelijke actie(s) ondernemen;
11. In die gevallen waarin de gedragsregels niet (direct) voorzien, ligt het binnen de verantwoordelijkheid van de begeleider in de geest hiervan te handelen.

## 5. Vrijwilligers binnen de club

---

Het is van belang om te weten wie de vrijwilligers van Olhaco zijn. Het beleid van de club is vrijwilligers, die (jeugd)leden begeleiden, te screenen voordat zij hun taak binnen de vereniging op zich nemen. Zedendelinquenten of anderen die zich schuldig hebben gemaakt aan grensoverschrijdend gedrag, zijn niet aan hun uiterlijk te herkennen. Als sportvereniging heeft Olhaco een aantal mogelijkheden in het beleid verwerkt om meer grip te krijgen op de mensen die actief zijn binnen de sportvereniging. Onderstaande mogelijkheden zijn te rechtvaardigen omdat hiermee zorg kan worden gedragen voor een veilige sportomgeving.

### 5.1 Kennismakingsgesprek

Met potentiële vrijwilligers kan, wanneer zij een functie willen vervullen binnen Olhaco, een kennismakingsgesprek worden gevoerd. In dit gesprek kan worden gevraagd naar de motivatie van de potentiële vrijwilliger om een functie uit te oefenen (in de doelgroep waarmee hij/zij te maken krijgt) binnen Olhaco. Tevens wordt de potentiële vrijwilliger gevraagd naar zijn of haar ervaring en eventueel referenties bij eventuele vorige organisaties. Hierbij moet kenbaar gemaakt worden dat deze mogelijk worden geverifieerd.

### 5.2 Checken van referenties

Op basis van de opgegeven referenties kan er contact opgenomen worden met verenigingen waar de vrijwilliger in het verleden actief is geweest om de informatie te controleren.

### 5.3 Aanvragen Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

Voor iedere (nieuwe) trainer, coach of verzorger die zich aanmeldt wordt een VOG aangevraagd, zodat gecontroleerd wordt of er strafbare feiten zijn gepleegd die een risico vormen voor de functie binnen een bepaalde doelgroep waarvoor de VOG wordt aangevraagd. Op deze manier verkrijgt Olhaco meer zekerheid over het verleden van bijvoorbeeld een nieuwe trainer, coach of verzorger. Een sportorganisatie die werkt met vrijwilligers, kan zich aanmelden voor de Regeling Gratis VOG op [Gratisvog.nl](http://Gratisvog.nl). Olhaco heeft zich hiervoor aangemeld en daardoor kan de VOG digitaal en kosteloos worden aangevraagd. Hierdoor worden nieuwe vrijwilligers niet met de kosten voor deze aanvraag belast.

### 5.4 Registratiesysteem seksuele intimidatie

In een landelijk register wordt voor alle sporten veroordeelde plegers van (seksuele) intimidatie en ongewenst gedrag bijgehouden. Via een aanvraag bij de gemachtigde van Centrum Veilige Sport, kan voor nieuwe vrijwilligers of bij onderbouwde verdenking van leden of bestaande vrijwilligers, worden gecontroleerd of deze persoon in het register is opgenomen.

Aanvullende informatie en het raadplegen van dit register zie [link van Centrum Veilige Sport Nederland](#)



## 6. Vertrouwenscontactpersoon

Olhaco heeft een vertrouwenspersoon aangesteld. Deze heeft de training voor 'Vertrouwenscontactpersoon van de NOC\*NSF' gevolgd. De contactgegevens van de vertrouwenscontactpersoon worden gecommuniceerd naar alle leden/vrijwilligers en via de website gepubliceerd. Op deze manier is er voor iedereen een duidelijk aanspreekpunt wanneer er sprake is van, of vragen zijn over, seksuele intimidatie of ander ongewenst gedrag. De Vertrouwenscontactpersoon is binnen de sportvereniging beschikbaar voor iedereen die hiermee te maken heeft en/of daar met iemand over wil praten. De vertrouwenscontactpersoon is geen bestuurslid van de club.

De taak van de vertrouwenscontactpersoon is:

1. Beschikbaar zijn voor eenieder die die opmerkingen of vragen heeft over ongewenst- of grensoverschrijdend gedrag, intimidatie of matchfixing;
2. Eerste opvang/aanspreekpunt voor iemand binnen de vereniging die grensoverschrijdend gedrag heeft ervaren en hier met iemand over wil praten;
3. Het gesprek met de vertrouwenscontactpersoon is volledig vertrouwelijk;
4. Doorverwijzen van de melder naar professionele begeleiding (indien nodig) en bespreken van de procedure met hem/haar;
5. Informeren van het bestuur, met inachtneming van de vertrouwelijkheid van het gesprek tussen Vertrouwenscontactpersoon en melder. Melding bij het bestuur gebeurt alleen na instemming van de melder;
6. In samenwerking met het bestuur preventieactiviteiten initiëren.

### VERTROUWENSCONTACTPERSOON



### VEILIGHEIDSCOMMISSIE



## 7. Klachtenprocedure

---

Als u een klacht heeft over de sociaal veilige sportomgeving binnen de club, of het team, kunt u het beste in gesprek gaan met de trainer/coach van het team. Veelal leidt dit tot een oplossing voor het probleem. Een enkele keer lukt dit niet, u kunt dan contact opnemen met de vertrouwenscontactpersoon om uw klacht met haar te bespreken.

Wanneer u een (redelijk) vermoeden heeft dat uw kind (of dat van een ander) in het team seksueel geïntimideerd wordt of dat er een zedenmisdrif heeft plaatsgevonden, of dat er sprake is van grensoverschrijdend gedrag kunt u direct contact opnemen met de vertrouwenscontactpersoon. De vertrouwenscontactpersoon gaat met u in gesprek over de situatie.

De vertrouwenscontactpersoon handelt daarna bij klachten als volgt:

1. Vertrouwenscontactpersoon informeert het bestuur zo snel mogelijk. Samen wordt de ernst van de klacht besproken en indien nodig wordt de hulp van de vertrouwenscontactpersoon van de Nevobo ingeroepen. Dit contact dient dan z.s.m. te worden gelegd!
2. Vertrouwenscontactpersoon communiceert naar degene die de klacht heeft ingediend en eventueel andere betrokkenen, welke stappen genomen worden door het bestuur en de Vertrouwenscontactpersoon;
3. Bij vermoedens van strafbare feiten gaan vertrouwenscontactpersoon en bestuur een informatief gesprek aan met de politie;
4. Vertrouwenscontactpersoon en het bestuur stellen een onderzoek in naar de klacht en komen binnen afzienbare tijd tot een besluit welke maatregelen eventueel genomen dienen te worden. Hierbij wordt, indien nodig, de hulp van de vertrouwenscontactpersoon van de Nevobo ingeroepen;
5. Bestuur gaat na of direct bestuurlijke maatregelen genomen dienen te worden om de veiligheid binnen Olhaco te herstellen;
6. Vertrouwenscontactpersoon communiceert de uitkomst van het onderzoek, binnen 24 uur na het nemen van een besluit, naar degene die de klacht heeft ingediend;
7. Bestuur communiceert eventuele maatregelen, binnen 24 uur na het nemen van een besluit, naar de beschuldigde en zorgt ervoor dat deze maatregelen worden nageleefd;
8. Bestuur en Vertrouwenscontactpersoon overleggen wat er nodig is om de veilige sportomgeving te herstellen en wat er binnen het huidige beleid dient te worden aangepast;
9. Bestuur en de vertrouwenscontactpersoon evalueren het proces en de communicatie hieromtrent met alle betrokkenen.

De procedure bij meldingen, wanneer er geen klacht wordt gedaan en er wel sprake is van ongewenst gedrag, is als volgt:

1. De melder en beschuldigde gaan zo snel mogelijk met elkaar in gesprek, zodat uitgesproken kan worden wat er als ongewenst is ervaren en hoe dat in de toekomst voorkomen kan worden. Hier dient een derde persoon bij aanwezig te zijn;
2. Indien de melder niet zelf het gesprek aan wil gaan met de beschuldigde, kan het bestuur deze taak op zich nemen. Hiervoor is uitdrukkelijke toestemming nodig van de melder. Hier dient een derde persoon bij aanwezig te zijn;
3. Mocht er uit dit gesprek geen verbetering voor de toekomst blijken, dan kan de vertrouwenscontactpersoon van de Nevobo of het Meldpunt vertrouwenspersonen advies uitbrengen over de te nemen maatregelen. De Nevobo heeft een Vertrouwenscontactpersoon die beschikbaar is en ondersteuning kan bieden aan de Vertrouwenscontactpersoon van Olhaco én aan de individuele leden van de vereniging. Mocht een lid geen contact willen opnemen met de Vertrouwenscontactpersoon van de vereniging, dan kan de Vertrouwenscontactpersoon van de Nevobo benaderd worden.

## 8. Contactgegevens

---

### VETROUWENSCONTACTPERSOON OLHACO

Naam	: Winette Schaper-Annen
E-mail	: <a href="mailto:fam.schaper@hetnet.nl">fam.schaper@hetnet.nl</a>
Telefoon	: 06 – 144 99 091

### VEILIGHEIDSCOMMISSIE OLHACO

Naam	:
E-mail	:
Telefoon	:

### VERTROUWENSCONTACTPERSOON NEVOBO

Naam	: Janine Pleizier
E-mail	: <a href="mailto:janine.pleizier@nevobo.nl">janine.pleizier@nevobo.nl</a>
Telefoon	: 06-46 31 73 35

## 9. Communicatie

---

Dit beleidsplan wordt actief uitgedragen door Olhaco. Voor communicatie van het beleid gelden de volgende afspraken:

1. Het beleidsplan wordt op de site gepubliceerd en met aandacht voor leesbaarheid van het taalgebruik;
2. Het beleidsplan wordt ieder jaar bij de start van het sportseizoen geactualiseerd en voorzien van datum actualisatie op de website geplaatst;
3. De contactgegevens van de vertrouwenscontactpersoon worden op de website geplaatst.
4. Nieuwe leden worden actief geïnformeerd over het beleid.
5. Trainers ondertekenen voor start seizoen de verklaring gedragsregels.

Aan het beleidsplan is een activiteitenplan gekoppeld, dat jaarlijks wordt geactualiseerd. De vertrouwenscontactpersoon legt over het actieplan verantwoording af aan het bestuur.

## Bijlage 1: Verklaring akkoord gedragsregels

Hierbij verklaar ik akkoord te gaan met de onderstaande gedragsregels.

1. De begeleider moet zorgen voor een omgeving en een sfeer waarbinnen de sporter zich veilig kan voelen;
2. De begeleider onthoudt zich ervan de sporter te bejegenen op een wijze die de sporter in zijn waardigheid aantast, en verder in het privéleven van de sporter door te dringen dan nodig is in het kader van de sportbeoefening;
3. De begeleider onthoudt zich van elke vorm van (macht)misbruik of seksuele Intimidatie tegenover de sporter;
4. Seksuele handelingen en seksuele relaties tussen de begeleider en de jeugdige sporter tot zestien jaar zijn onder geen beding geoorloofd en worden beschouwd als seksueel misbruik;
5. De begeleider mag de sporter niet op een zodanige wijze aanraken dat de sporter en/of de begeleider deze aanraking naar redelijke verwachting als seksueel of erotisch van aard zal ervaren, zoals doorgaans het geval zal zijn bij het doelbewust (doen) aanraken van geslachtsdelen, billen en borsten;
6. De begeleider onthoudt zich van (verbale) seksueel getinte intimiteiten via welk communicatiemiddel dan ook;
7. De begeleider zal tijdens training(stages), wedstrijden en reizen gereserveerd en met respect omgaan met de sporter en met de ruimte waarin de sporter zich bevindt, zoals de kleedkamer of de hotelkamer;
8. De begeleider heeft de plicht – voor zover in zijn/haar vermogen licht – de sporter te beschermen tegen schade en (macht)misbruik als gevolg van Seksuele Intimidatie. Daar waar bekend of geregeld is wie de belangen van de (jeugdige) sporter behartigt, is de begeleider verplicht met deze personen of instanties samen te werken opdat zij hun werk goed kunnen uitoefenen;
9. De begeleider zal de sporter geen (im)materiele vergoedingen geven met de kennelijke bedoeling tegenprestaties te vragen. Ook de begeleider aanvaardt geen financiële beloning of geschenken van de sporter die in onevenredige verhoudingen tot de gebruikelijke dan wel afgesproken honorering staan;
10. De begeleider nuttigt tijdens het trainen en coachen geen alcohol/drugs. En spreekt af dat jeugdteams ook geen alcohol/drugs nuttigen.
11. De begeleider zal er actief op toezien dat deze regels worden nageleefd door iedereen die bij de sporter is betrokken. Indien de begeleider gedrag signaleert dat niet in overeenstemming is met deze gedragsregels zal hij de daartoe noodzakelijke actie(s) ondernemen en dit melden bij het bestuur;
12. In die gevallen waarin de gedragsregels niet (direct) voorzien, ligt het binnen de verantwoordelijkheid van de begeleider in de geest hiervan te handelen.

Ondertekening van deze verklaring betekent dat de trainer zich te allen tijde aan deze gedragsregels zal houden. Bij niet naleving van deze regels, heeft het bestuur van Olhaco het recht om passende maatregelen te nemen, in overleg met de Vertrouwenscontactpersoon van Olhaco en van de Nevobo. In het uiterste geval kan er een tuchtrechtelijke procedure volgen.

Naam: \_\_\_\_\_ Trainer Olhaco team: \_\_\_\_\_

Handtekening: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_ 2023